

Referat af bestyrelsesmøde den 26. november, kl. 16.00-18.00 på Horsens Gymnasium & HF, mødelokale 4 (H311)

Deltagere: Helle Vestergaard, Ulrik Kragh, Mette Vestergaard Rasmussen, Anders Olesen, Arne Kjær, Lisbeth Ivanhoe Andersen, Birgitte Ashorn Quelle, Rasmus Østergaard, Andreas Monrad, Marie Sofie Winther Møller, Petar Antonic, August Juel Martinsen, Flemming Steen Jensen og Henriette Hartoft Andersen

Andreas deltog virtuelt fra idrætskursus på Club La Santa.

Dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af klasseloft/studieretningsoprettelse. **GP**
v. Helle Vestergaard

Bestyrelsesformanden bød velkommen til den nye elevrepræsentant i bestyrelsen, August Juel Martinsen. Formanden præsenterede herefter dagsordenen.

Bestyrelsen godkendte klasseloftet i forhold til oprettelsen af 13 STX-studieretningsklasser og 4 HF-klasser i 2025.

Bestyrelsen godkendte tillige udbuddet af STX-studieretninger og HF-fagpakker 2026.

2. Fremtidens uddannelseslandskab i Horsens. Bilag 1a og 1b. **DP**
v. Helle og Flemming

Bestyrelsen drøftede mulige scenarier for fremtidens uddannelseslandskab i Horsens, og afventer p.t. ekspertgruppens udmelding om EPX-uddannelsens placering og organisering primo/medio december.

Indtil da er bestyrelsen forsat undersøgende på og i dialog med relevante samarbejdspartnere om udbud og oprettelse af den bedst mulige EPX-uddannelse for de unge i Horsens og Hedensted Kommuner. Det er bestyrelsens ønske, at vi forsat kan anvende vores kapacitet i form af fx lærerkompetencer, bygningskapacitet og "brand".

Formanden vil sørge for, at bestyrelsesmedlemmerne i mail i december orienteres om ekspertgruppens udmelding om EPX-uddannelsen.

3. Kvartalsopfølgning. Flemming orienterer om 3. kvartals-opfølgning. Bilag 2. **OP**
v. Flemming

Rektor og Lise Christiansen gennemgik med udgangspunkt i bilag 1 3. kvartals-opfølgning. Hovedbudskabet var, at skolen forventer et bedre resultat end budgetteret. Det forventede gode resultat skyldes primært mindre forbrug på driftsomkostninger (især elevaktiviteter, inventar og undervisningsmidler) og lavere forventning til hensættelse til merarbejde i efteråret.

I estimatet indgår fortsat 2 millioner kr. til inventar til Arken og Aulaen. Disse midler overføres til 2026.

De budgetterede bygningsmæssige projekter (udvidet garageområde, p-plads-arealet ud mod Lovbyvej, tagrender og solceller) afsluttes senest ved udgangen af 2025.

Bestyrelsen v. formanden kvitterede for en flot økonomistyring, og glædede sig bl.a. over, at de bygningsmæssige projekter er afsluttet ved udgangen af 2025. Formanden understregede også vigtigheden af at få nyt inventar i Aulaen og Arken, og opfordrede til at bruge de afsatte midler på budgettet til kommunikation og markedsføring.

4. Budget 2026. Flemming orienterer om budget med henblik på drøftelse og bestyrelsens godkendelse. Bilag 3. **GP**
v. Flemming

Rektor tog i sin orientering om budget 2026 udgangspunkt i en afrapportering af projekter gennemført i 2025; især de ekstra bevilligede midler til særlige pædagogiske tiltag som "Grøn skole", læringsløft og dobbeltlærerordninger.

Vedr. "Grøn skole" har skolen suppleret sine solceller på A- og Science-bygningen med flere solceller samme sted, og har samtidigt etableret solceller på hallen. De foreløbige opgørelser viser, at solcellerne dækker mellem en tredjedel og halvdelen af skolens energiforbrug, så vi kan allerede nu se resultatet af investeringen. Lærerne er tovholdere i "Grønt Råd", som faciliterer ideer til undervisning i klima og bæredygtighed.

I 2025 har vi haft fokus på at styrke elevernes forberedelse til både mundtlig og skriftlig eksamen. Dette er sket både i undervisningen og i et øget antal eksamenslignende aktiviteter. Læringsløft via ekstra terminsprøver og eksamensforberedelse videreføres, ligesom uddannelse af og forsøg med elevmentorer iværksættes. Videre har vi haft en række projekter, fx "Drenge, motivation og læringsstrategier", "Chat-GPT", Foodlab og feedback.

Vi vil i 2026 fortsat arbejde med at udvikle skolen pædagogisk og didaktisk. Generelt skal budgettet for 2026 videreføre og fremme den fortsatte udvikling. Forårets forhandlinger om en uddannelsesreform og politikernes visioner om "Fremtidens Gymnasium" er indtænkt i budget 2026.

De projekter, der arbejdes med i de kommende år, er alle med fokus på læringsløft, således et igangsat skoleudviklingsprojekt, der bredt skal undersøge, hvem vi gerne vil være, herunder et fokus på en stærk STX-profil, EPX-uddannelsen og et kompetence- og læringsløft i forhold til at anvende CHAT-GPT i undervisningen.

Bestyrelsen godkendte budget 2026.

5. Kommunalvalg og bestyrelsessammensætning. Drøftelse af bestyrelsens sammensætning. **DP**
v/ Helle og Flemming

Bestyrelsen drøftede kort bestyrelsens sammensætning pr. 1. maj 2026.

Formanden kender bestyrelsesmedlemmernes indstilling, og vil gå i dialog med hver enkelt, når indstillingerne fra Horsens og Hedensted Kommuner foreligger.

Arne Kjær, udpeget af Aarhus Universitet, har ønsket at stoppe med udgangen af denne bestyrelsesperiode. Vi tager på et senere bestyrelsesmøde afsked med Arne, der har været med i bestyrelsesarbejdet i knapt 20 år.

6. Succeskriterier for resultatløn 2026. Helle orienterer om rektors resultatlønskontrakt med henblik på godkendelse i bestyrelsen. Bilag 4. **BP**
v. Helle

Rektor gennemgik kort kontraktens punkter, og fremhævede dels de punkter, der i år ikke er med, dels de nye punkter i kontrakten.

Rektor og vicerektor deltog ikke i mødet under den efterfølgende drøftelse af punktet.

Bestyrelsen godkendte kontrakten, der underskrives af rektor og bestyrelsesformanden.

Bestyrelsen vil i september 2026 gennemføre en principiel drøftelse af, om bestyrelsen fortsat ønsker at udarbejde en årlig resultatlønskontrakt.

7. Nyt fra rektor. Bilag 5.

Bestyrelsen havde hverken spørgsmål eller kommentarer til bilag 5. Enighed i bestyrelsen om, at bestyrelsen med rektors beskrivelse af skolens GDPR-strategi stryger dette punkt af "to-do-listen".

8. Nyt fra bestyrelsen

- *Bestyrelsen drøftede mulige scenarier for fremtidens uddannelseslandskab i Horsens, og afventer p.t. ekspertgruppens udmelding om EPX-uddannelsen.*
- *Bestyrelsen godkendte budget 2026, og udtrykte tilfredshed med skolens forvaltning af de midler til udvikling af undervisningen, der tidligere har været drøftet i bestyrelsen.*
- *Bestyrelsen godkendte rektors resultatlønskontrakt 2026.*

9. Eventuelt

Bestyrelsen vendte kort p-plads-kapaciteten efter de nye regler om kørekort til unge på 17 år. Det er forsat skolens opfattelse, at vi har tilstrækkeligt med parkeringspladser.

Formanden afsluttede mødet med at takke for et godt samarbejde i 2025, og ønskede alle en glædelig jul.

Referent/Henriette Hartoft Andersen