



IT på skolen:

Læs HELE denne folder.

Det er en rigtig god ide, at du fra start får styr på dit it.

Step 1:

Skift dit password/kodeord:

Vi har lavet en bruger til dig, til vores it-systemer, den kræver at du som det første skifter dit password. Gør det evt. fra din mobiltelefon.

Gå ind på siden: skolestart.itcfyn.dk

Find Horsens Gymnasium & HF

I "brugernavn" skriver du dit **skolelogin(mail)** som er:

Unilogin-navn@edu.horsens-gym.dk

f.eks elis3324@edu.horsens-gym.dk

I "Nuværende kodeord" skriver du Tempxxxx, erstat xxxx med de sidste 4 cifre af dit cpr-nr.

Nyt password: Min. 8 karakter, der SKAL være mindst et stort bogstav og tal.

Dette login skal bruges til alle Microsoft produkterne

Step 2:



Kom på Wifi:

Når du har skiftet password/kodeord kan du gå på wi-fi på skolen.

Vælg netværk: **Skolenet**

Log ind med dit skolelogin(mail)

Step 3:



Gratis Office pakke

Du skal installere Office pakken fra skolen, så du kan samarbejde med de andre på skolen.

Gå ind på siden: **office.itcfyn.dk**

Login med skolelogin(mail):

unilogin-navn@edu.horsens-gym.dk og koden du selv lige har lavet.

Oppe i øverst højre hjørne finder du, og installer Office 365 apps.

Step 4:



Teams

Vi bruger Teams, du skal derfor også installere det.

På en Windows: søg det i google og installere.

På en MAC, gå i app store og find og installere det.

Om Teams:

Du har pligt til dagligt at orientere dig i dine teams

Husk det er IKKE et socialt medie, det er fagligt og tonen skal svare til det.

Der kan chattes sammen, der kan deles dokumenter-som i google docs. Der kan ringes sammen og deles skærm





IT-information

(Side 2)

Step 5:



Lectio

Bruger vi til skema, lektier, afleveringer, fravær, karakter

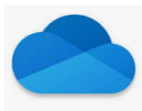
Søg på Lectio i Google, find skolen: Horsens Gymnasium & HF

Brugernavn: dit unilogin navn (altså uden @edu.....)

Password: det samme som til dit skolelogin (der kan gå 15 min efter ændring)

Du må IKKE ændre password og brugernavn inde i Lectio.

Step 6:



One Drive

Bruges til at gemme dine dokumenter i.

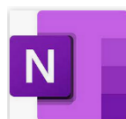
Det er en rigtig god ide, at du fra start får lavet en tydelig folder struktur til dine dokumenter og gemmer dem her. Så har du altid en

sikkerhedskopi og mister dermed ikke noget hvis din pc går i stykker eller bliver stjålet.

På en Windows: søg det i google og installere.

På en MAC, gå i app store og find og installere det.

Step 7:



One Note

One Note er et super værktøj til at skrive noter i.

På en Windows: søg det i google og installere.

På en MAC, gå i app store og find og installere det.

Skriv alle dine noter her

Læreren kan bruge OneNote til at dele tavlenoter med jer.

Notesbogen gemmes automatisk på dit OneDrive.

Step 8:



Word -dele

Du kan dele i Word præcis som du kender det fra Google, nemt da alle er logget ind med deres skolelogin(mail).

Step 9:

Vedligehold din pc/MAC

Opdater og genstart mindst hver fredag.

Ryd op, så der er plads på HD

Få mere it-hjælp:

Du kan altid få hjælp, råd og vejledning hos IT-support.

Der er åbent mandag-fredag kl.8.30-15.30

Jeg bor i stuen ved aulaen.

Udover denne folder, kan du også finde vejledninger på skolens hjemmeside:

horsens-gym.dk under vores elever