



IT på skolen:

Læs HELE denne folder.

Det er en rigtig god ide, at du fra start har styr på dit it. Du skal inden du møder på skolen have udført Step 1-6.

Step 1:

Skift dit password/kodeord:

Vi har lavet en bruger(e-mail) til dig, til vores it-systemer, den kræver at du som det første skifter dit password. Gør det fra din mobiltilf.

Gå ind på siden: skolestart.itcfyn.dk og find **Horsens Gymnasium & HF**

I "brugernavn" skriver du din skole e-mail som er:

xxxx0001@edu.horsens-gym.dk

Udskift "xxxx" med de to første bogstaver fra dit fornavn + de to første bogstaver fra dit efternavn. Eks for Ella Hansen:

elha0001@edu.horsens-gym.dk

Hvis flere får de samme 4 bogstaver, vil man få et højere løbenr., eks. 0002 eller 0003 osv.

I "Nuværende kodeord" skriver du Tempxxxx, udskift xxxx med de sidste 4 ciffer af dit cpr-nr.

Nyt password: Min. 8 karakter, der SKAL være mindst et stort bogstav og tal.

Dette password skal bruges til alle Microsoft produkterne på skolen og til Lectio. Du vil også inden skolestart modtage en e-mail med dit brugernavn/skole e-mail.

Step 2:

Gratis Office pakke

Du skal installere hele Office365 pakken fra skolen, så du kan samarbejde med de andre på skolen.

Gå ind på siden: office.com

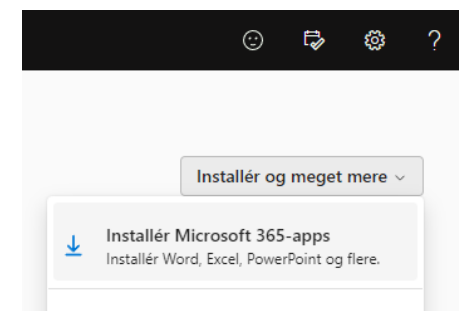
Log på med din skole-mail:

xxxx@edu.horsens-gym.dk og koden du selv lige har lavet.

Oppe i øverst højre hjørne finder du, og installer Office 365 apps.

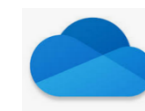


Vigtigt: hvis du allerede har Office, så skal du logge ud af Word og logge ind i igen med den skole-mail du har fået fra os. Og derefter installere som step 2 beskriver, også selvom du i forvejen har Word.



Step 3:

One Drive



Bruges til at gemme dine dokumenter i.

Det er en rigtig god ide, at du fra start får lavet en tydelig folder/mappe struktur til dine dokumenter og gemmer dem her. Så har du altid en sikkerhedskopi og mister dermed ikke noget hvis din pc/mac går i stykker eller bliver stjålet.

Det bliver installeret sammen med Office 365, start det op og login med din skole-mail.



Step 4:

One Note



One Note er et super værktøj til at skrive noter i. Bliver installeret sammen med Office 365

God ide at skrive alle dine noter her, så er de samlet og det bliver nemt at finde de rigtige noter.

Læreren kan også bruge OneNote til at dele tavlenoter med jer gennem en klassenotesbog fra Teams.

Notesbogen gemmes automatisk på dit OneDrive.

Step 5:

Lectio



Bruger vi til skema, lektier, afleveringer, fravær, karakter.

Søg på Lectio, Horsens Gymnasium & HF:
<https://www.lectio.dk/lectio/202/default.aspx>

Brugernavn: Det første af din skole-mail, det før @ (altså uden: @edu.....)

Password: det samme som til din skole-mail (Når du har skiftet det til din skole-mail, går der 15 min, før det virker i Lectio)

Du må IKKE bruge Lectio til at ændre password og brugernavn.

Step 6:

Første dag på skolen:



Kom på Wi-Fi:

Vælg netværk: **Skolenet**

Log ind med dit skole-mail og det kodeord du lavede i step 1.

Information:

Teams:



Vi bruger Teams til informationsdeling.

Du har pligt til dagligt at orientere dig i dine teams og chats.

Tjek at du kan se teamet: "HGYM Alle- elever Horsens Gymnasium &HF" - her kommer alle

informationer som vedrører dig og de andre elever.

Word -dele:



Du kan dele i Word præcis som du kender det fra Google, nemt da alle er logget ind med deres skole-mail. Du må til eksamener ikke bruge Google-docs, så brug Word så du lærer det.

Vedligehold din pc/MAC:

Hold den opdateret og sluk den helt mindst 1 gang i ugen, f.eks. hver fredag.

Ryd op, så der altid er ledig plads på harddisken.

Få mere it-hjælp:

Du kan altid få hjælp, råd og vejledning hos IT-support.

Der er åbent mandag-fredag kl.8.30-15.30

IT-support er i hovedbygningen, niveau 3.

Du kan finde også finde vejledninger og videoer til skolestart på denne hjemmeside:

<https://it-didaktik.itcfyn.dk/skoleklar/>