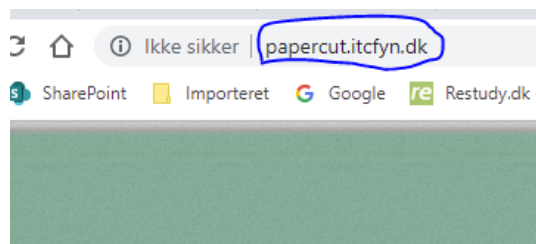
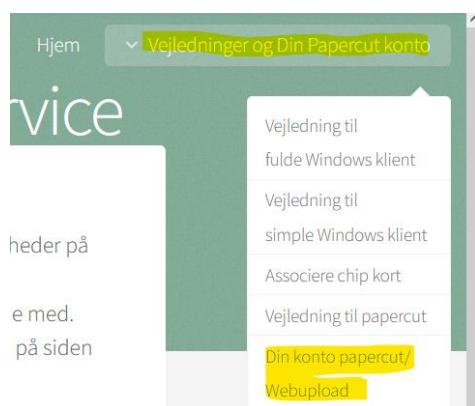


# Vejledning til Webupload

1) Gå ind på denne hjemmeside: [papercut.itcfyn.dk](http://papercut.itcfyn.dk)

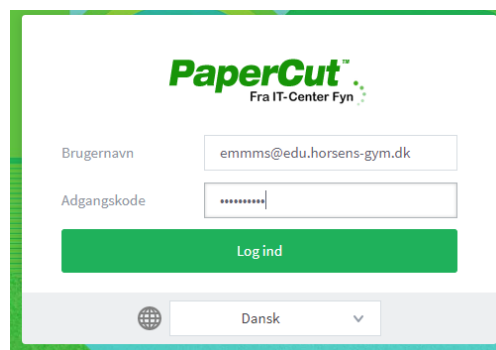


2) Øverst i højre hjørne, klik på "Vejledninger og din papercut konto" og vælg nederste punkt "Din konto papercut/webupload"

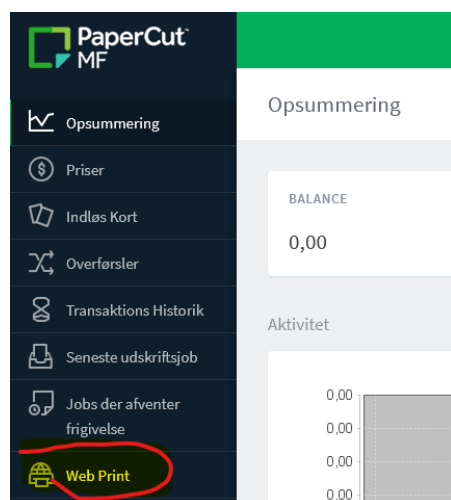


3) Log ind med hele din skolemail efterfulgt xxx@edu.horsens-gym.dk

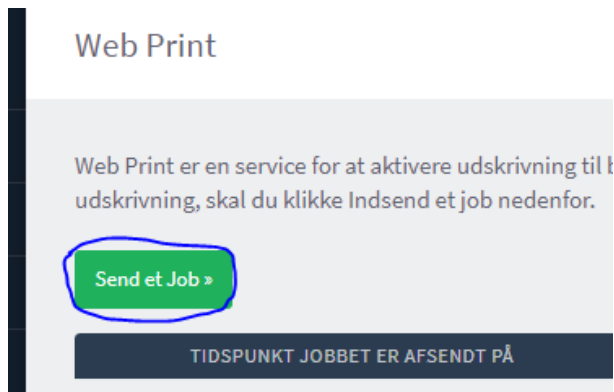
F.eks [emmd345@edu.horsens-gym.dk](mailto:emmd345@edu.horsens-gym.dk) samme kode som til lectio.



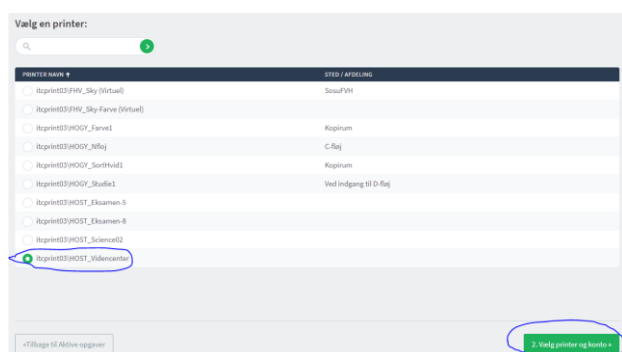
4) Klik derefter på "Webprint" i kolonnen venstre side



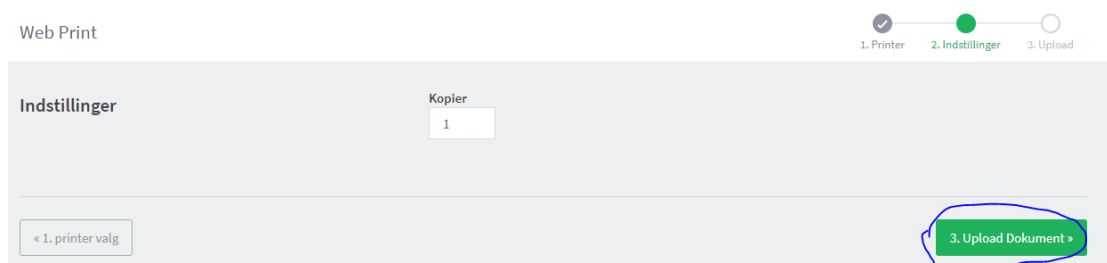
5) Klik på "Send et job"



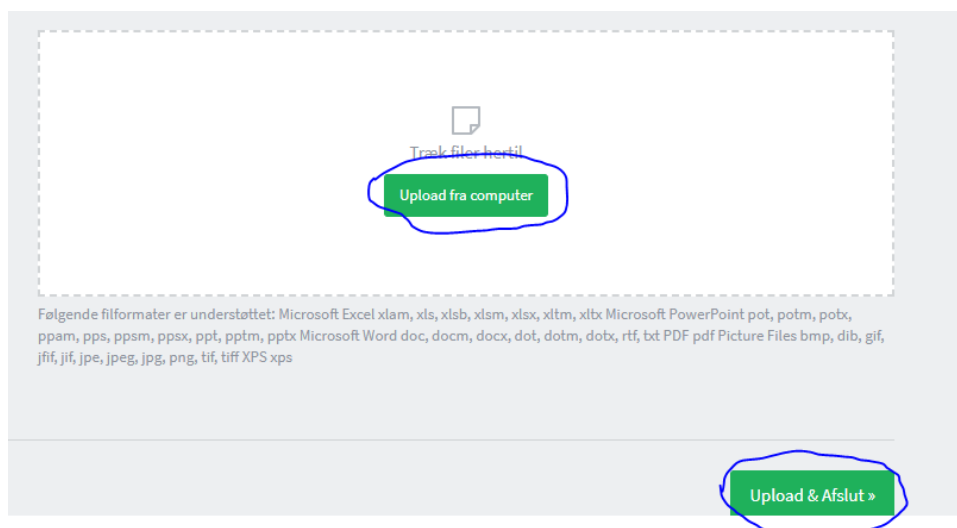
6) Vælg printer "HGYM\_Videncenter" og klik på 2.Vælg printer og konto



7) Klik på 3.upload dokument"



8) Klik på "upload fra computer", find det dokument du vil have printer, klik derefter på "upload og afslut"



Dit dokument bliver nu printet.