
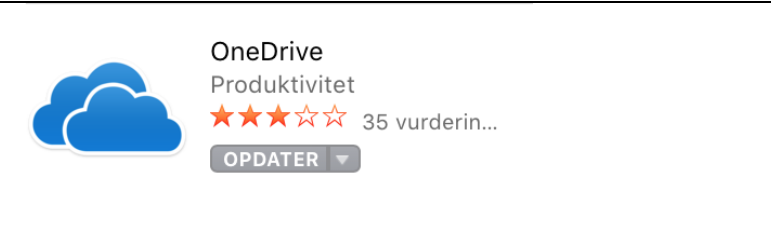
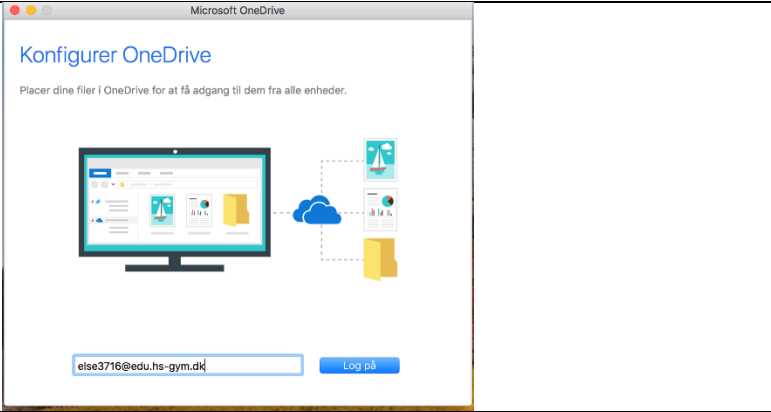
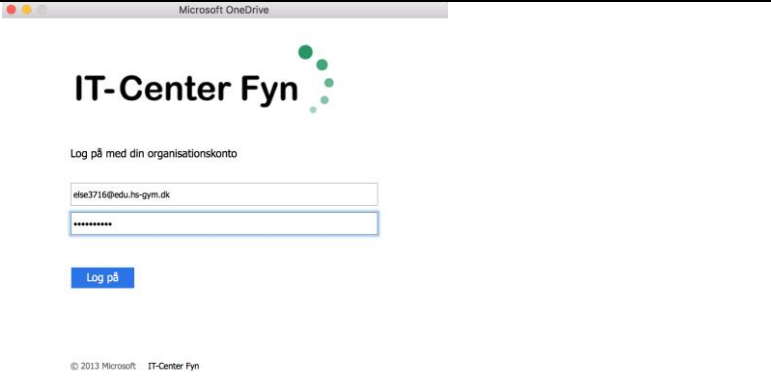

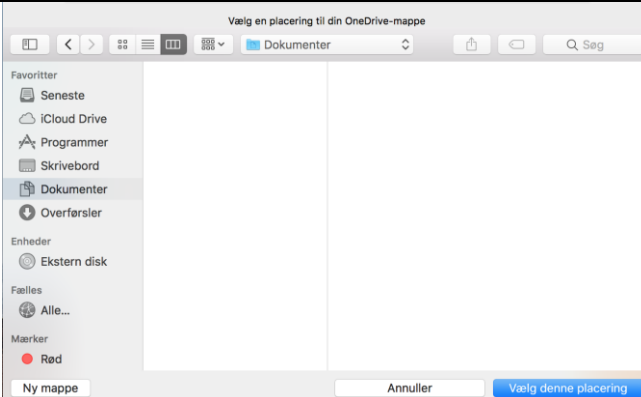
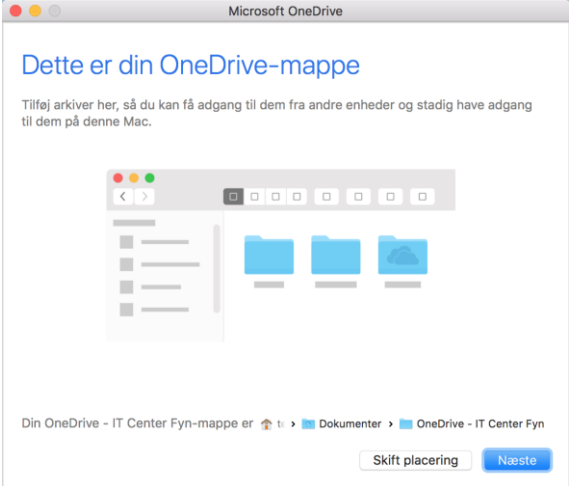
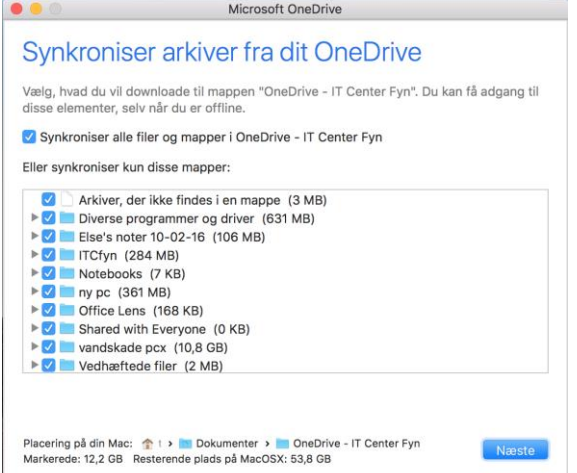

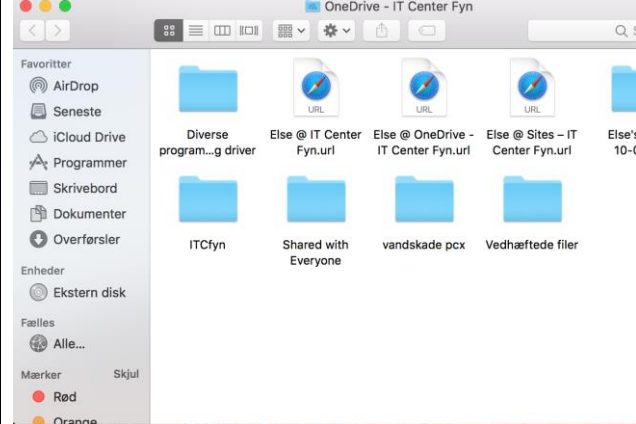


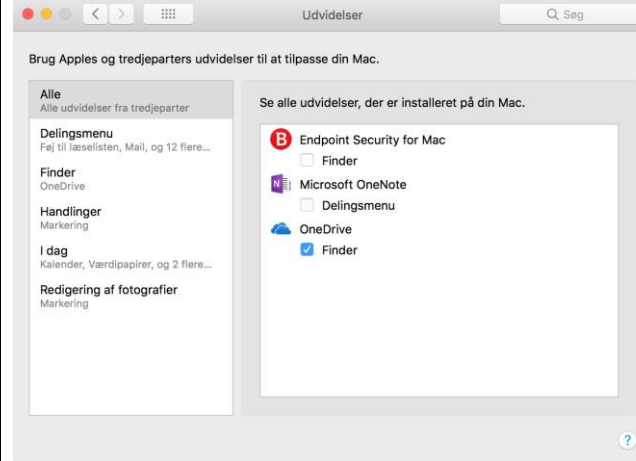


Opsætning af One-drive til elever, med konto fra skolen

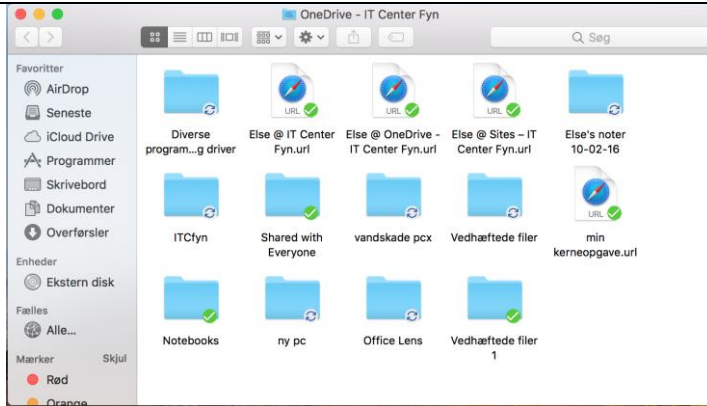
One drive er et område i skyen hvor du kan gemme dine dokumenter mv. så du altid har en backup(altså en kopi) af dine filer. Så er du sikret hvis din mac går i stykker eller bliver stjålet.

1		Åben App store
2		Hent appen "onedrive" og installer onedrive
3		<p>Klik på ikon og start opsætning. Log på med: dit skolelogin uni-cnavn@edu.horsenss-gym.dk</p> <p>eks.: else3422@edu.horsens-gym.dk</p>
4		Indtast din normale kode, den til netværk og Lectio

<p>5</p>		<p>Klik på "vælg en placering..."</p>
<p>6</p>		<p>Vælg en placering, hvor du kan finde det igen, f.eks. under favoritter.</p>
<p>7</p>		<p>Husk denne placering og klik på næste</p>
<p>8</p>		<p>Første gang, vil du ikke have mange mapper, så klik på "Næste"</p>

<p>9</p>		<p>Husk sæt et flueben i "Åbn ved logon...."</p>
<p>10</p>		<p>Alt hvad du efterfølgende placere under din Onedrive vil automatisk blive kopieret op i Onedrive skyen. Husk at gemme dine dokumenter under "onedrive IT centerfyn" og flyt det du allerede har herover, så du får sikret dine data.</p>
<p>11</p>		<p>Åben "systemindstillinger"</p>
<p>12</p>		<p>Gå ind i "udvidelser"</p>
<p>13</p>		<p>Sæt et flueben i onedrive finder</p>

14



Du vil nu få en markering for om de er synkroniseret(kopieret)
Grøn flueben = alt er godt
Blå ring = er i gang med synkronisering
Rødt kryds = filen er ikke synkroniseret.
Kan være hvis filnavn eller mappen indeholder specialtegn som f.eks. / ! : det virker ikke.