

Retningslinje for sletning af data og informationer

Institution: Horsens Gymnasium & HF

Bruges af: Administration

Version: 1.0

Dato: 25.oktober 2025

1. Formål

Denne retningslinje fastsætter, hvordan Horsens Gymnasium & HF overholder kravene til sletning af data og informationer, herunder fastlægges af sletteprocedurer, overholdelse af slettefrister og princippet om dataminimering.

2. Anvendelsesområde

Retningslinjen gælder for al behandling af data, informationer og oplysninger, hvor der udføres sletning. Alle ansatte på skolen har et ansvar for at overholde retningslinjerne og sikre at data slettes korrekt og inden for gældende slettefrister.

3. Definition / Hvad er sletning

Sletning af data, information og oplysninger er en handling, der sikrer at oplysningerne ikke længere er tilgængelige, idet at de er blevet fjernet fra stedet hvor de lå. Hvis oplysninger kan tilgås af administratorer eller på anden teknisk vis, efter sletning vil der ikke være tale om reel sletning.

Sletning af data skal heller ikke misforstås med arkivering af data, da der gælder andre regler for arkivering.

4. Specifikke retningslinjer

4.1. Retningslinjer for slettefrister

- Skolen fastlægger slettefrister for data, der overholder kravene i relevante love.
- En slettefrist træder i kraft fra det tidspunkt, hvor data ikke længere må opbevares inden for gældende lovgivning eller fordi skolen ikke længere har et formål med at opbevare dataene.

- Slettefristen dikterer, hvornår sletningen må træde i kraft og ikke hvornår sletningen skal være udført. Skolen vil, så vidt det er muligt, påbegynde sletningen af data, når slettefristen indtræder og fuldføre sletningen hurtigst muligt.

4.2. Undtagelser

- Der kan forekomme undtagelser til sletning af data. Skolen vurderer disse individuelt.
- Undtagelser kan fx inkludere:
 - Verserede klagesager, tvister eller retslige krav
 - Dokumentation er nødvendig for at opfylde en juridisk forpligtelse
 - Bevis for ophold eller prøveaflægning

5. Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningen
- Bogføringsloven
- TV-overvågningsloven
- Forvaltningsloven
- Arkivloven

6. Kontakt

Hvis du har spørgsmål til hvordan vi behandler persondata, må du meget gerne kontakte skolen på mail@horsens-gym.dk eller direkte til hhd@horsens-gym.dk