Vejledning til print med Webupload

1) Gå ind på denne hjemmeside: papercut.itcfyn.dk



2) Øverst i højre hjørne, klik på "Vejledninger og din papercut konto" og vælg nederste punkt "Din konto papercut/webupload



3) Log ind med hele din skolemail efterfulgt xxx@edu.horsens-gym.dk

F.eks emmd345@edu.horsens-gym.dk samme kode som til lectio og wifi

P	Fra IT-Center Fyn
Brugernavn Adgangskode	emmms@edu.horsens-gym.dk
Augangskode	Log ind
	Dansk 🗸

4) Klik derefter på "Webprint" i kolonnen venstre side



5) Klik på "Send et job"



6) Vælg printer "HGYM_Videncenter" og klik på 2.Vælg printer og konto

(til skriftlig eksamen i hallen er der en hgym-eksamen du kan vælge)

ITER NAVN 🕈	STED / AFDELING	
itcprint03\FHV_Sky (Virtuel)	SosuFVH	
itcprint03\FHV_Sky-Farve (Virtuel)		
itcprint03\HOGY_Farve1	Kopirum	
itcprint03\HOGY_Nfloj	C-fløj	
itcprint03\HOGY_SortHvid1	Kopirum	
itcprint03\HOGY_Studie1	Ved indgang til D-fløj	
itcprint03\HOST_Eksamen-5		
itcprint03\HOST_Eksamen-8		
itcprint03\HOST_Science02		
itcprint03\HOST_Videncenter		

7) Klik på 3.upload dokument"

Web Print		I. Printer	2. Indstillinger	3. Upload
Indstillinger	Kopier 1			
« 1. printer valg			3. Upload D	lokument »

8) Klik på "upload fra computer", find det dokument du vil have printer, klik derefter på "upload og afslut"

Følgende filformater er understøttet: Microsoft Excel xlam, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xltm, xltx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps	
Upload & Afslut »	

Dit dokument bliver nu printet.