

IT på skolen:

Det er en rigtig god ide, at du fra start har styr på dit it. Du skal inden du møder på skolen have udført Step 1-4.

(Obs.: for at se video på links, skal du sige ”ja” til cookies)

Step 1:

Skift dit password/kodeord:

Vi har lavet en bruger(gym-mail) til dig, til vores it-systemer, den kræver at du som det første skifter dit password. Gør det fra din mobiltlf.

Gå ind på siden: skolestart.itcfyn.dk og **find Horsens Gymnasium & HF**

I ”brugernavn” skriver du din gym-mail som du har modtaget på en e-mail, f.eks.:

xxxx@edu.horsens-gym.dk (erstat xxxx med det der står i din e-mail)

I ”Nuværende kodeord” skriver du det kodeord der står i den e-mail du modtog.

Nyt password: Min. 8 karakter, der SKAL være mindst et stort bogstav og tal.

Dette password skal bruges til alle Microsoft produkterne på skolen og til printer

Step 2:

Installer gratis Office pakke

Du skal installere hele Office365 pakken fra skolen, så du kan samarbejde med de andre på skolen.

Gå ind på siden: office.com

Log på med din egen gym-mail: xxxx@edu.horsens-gym.dk og koden du selv lige har lavet.

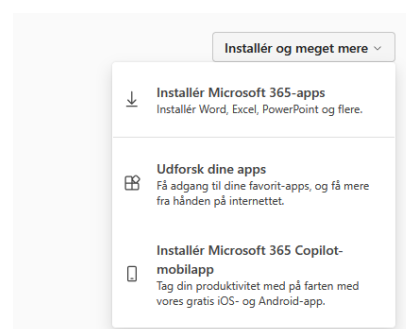
Oppe i øverst højre hjørne finder du, og installer Office 365 apps. Da du til eksamen mv ikke må arbejde online, altså i en browser er det vigtigt at du installere disse apps.

Se Video: [installere office](#)

Du skal nu aktivere dine programmer og vil første gang blive bedt om at sætte 2-faktor op, der er en ekstra sikkerhed.

Se video: [2-faktor og aktivering](#)

Obs. Gør IKKE som Microsoft foreslår, gør som i videoen, altså Vælg ”anden metode” og vælg telefon.



Du kan dele i Word præcis som du kender det fra Google, nemt da alle er logget ind med deres skole-mail. Du må til eksamener ikke bruge Google-docs, så brug Word så du lærer det.

Vigtigt: hvis du allerede har Office, så skal du logge ud af Word og logge ind i igen med den gym-mail du har fået fra os. Og derefter installere som step 2 beskriver, også selvom du i forvejen har Word.

Step 3:

Teams:

Teams skal hentes/downloads og installeres.

Log ind med din gym-mail.

Tjek at du kan se teamet: "HGYM Alle- elever Horsens Gymnasium &HF" - her kommer alle informationer som vedrører dig og de andre elever.

Vi bruger Teams til informationsdeling. Det er vigtigt at du dagligt orientere dig i dine teams og chats.



Step 4:

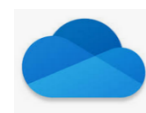
One Drive

Bruges til at gemme dine dokumenter i.

Det er en rigtig god ide, at du fra start får lavet en tydelig folder/mappe struktur til dine dokumenter og gemmer dem her. Så har du altid en sikkerhedskopi og mister dermed ikke noget hvis din pc/mac går i stykker eller bliver stjålet.

Det bliver installeret sammen med Office 365, start det op og konfigurer det login med din gym-mail.

Se video pc: [opsæt onedrive](#)



One Note

One Note er et super værktøj til at skrive noter i. Bliver installeret sammen med Office 365

God ide at skrive alle dine noter her, så er de samlet og det bliver nemt at finde de rigtige noter.

Læreren kan også bruge OneNote til at dele tavlenoter med jer gennem en klassenotesbog fra Teams.

Notesbogen gemmes automatisk på dit OneDrive.



Lectio

Bruger vi til skema, lektier, afleveringer, fravær, karakter.

Søg på Lectio, Horsens Gymnasium & HF: [Lectio](#)

Du logger ind med dit MitID

Du må IKKE bruge Lectio til at ændre password og brugernavn.





Første dag på skolen:



Kom på Wi-Fi:

Vælg netværk: **Skolenet**

Log ind med dit gym-mail og det kodeord du lavede i step 1.

Information:

Vedligehold din pc/MAC:

Hold den opdateret og sluk den helt mindst 1 gang i ugen, f.eks. hver fredag.

Ryd op, så der altid er ledig plads på harddisken.

Få mere it-hjælp:

Du kan altid få hjælp, råd og vejledning hos IT-support.

Der er åbent mandag-fredag kl.8.30-15.00

IT-support er i hovedbygningen, niveau 3.

Derudover vil der blive afholdt en it-intro hvor du får vist hvordan du bruger programmerne.

Du kan finde også finde flere vejledninger og videoer til skolestart på denne hjemmeside:

<https://it-didaktik.itcfyn.dk/skoleklar/>