

18-02-2025



Information om eksamen

Skriftlige eksamener

Årsprøver

Terminsprøver

Mundtlige eksamener

—

Er jeg klar til prøven - tjekliste

- UNI-login – sørg for, at du kan logge ind med MIT-ID
- Hjælpemidler. Der gælder forskellige regler for forskellige fag. Spørg din lærer eller skriv til Majurran, hvis du er i tvivl.
- Onenote:
 - Man må ikke tilgå onenotes, der er delt med andre. Det er forskelligt hvordan man løser det alt efter hvilken version man har. Nogle versioner kan gøres offline, nogle kan downloade en offline-version, nogle gange kan man stoppe deling. Spørg Else hvis du er i tvivl. **Men gør det før du sidder inde til prøven.**
- Download materialer fra lectio:
 - Du må ikke hente materiale ned fra lectio under prøven. Sørg for at hente filer, kompendier, tidligere afleveringer osv. – inden prøven!
- Genstart din computer dagen inden prøven.
- Pak høretelefoner!!! Man kan ikke låne, hvis man har glemt dem.



Hvordan ved jeg hvor og hvornår jeg skal op?

- Tidspunktet for og placering af prøverne fremgår af Lectio.
- Følg med i Lectio – det kan indimellem blive nødvendigt at ændre tider. Hvis du har ekstra tid, så kommer det til at fremgå af lectio.

Uge 11 - 2025					
	Mandag (10/3)	Tirsdag (11/3)	Onsdag (12/3)	Torsdag (13/3)	Fredag (14/3)
	<ul style="list-style-type: none">• 2g Studieture• 2h og 3g terminsprøver• Brobygning 8. klasse	<ul style="list-style-type: none">• 2g Studieture• 2h og 3g terminsprøver• Brobygning 8. klasse	<ul style="list-style-type: none">• 1h København• 2g Studieture• 2h og 3g terminsprøver• Brobygning 8. klasse• Mødemodul (lærere) kl. 08.00-09.30	<ul style="list-style-type: none">• 1h København• 1h København• 2g Studieture• 3g terminsprøver• Brobygning 8. klasse• Morgensamling 09:30-09:50	<ul style="list-style-type: none">• 1h København• 2g Studieture• 3g terminsprøver
1. modul 8:00 - 9:30	08:00-15:00 Terminsprøve 2o En 2p En 2q En 2r		08:00-15:00 Terminsprøve 3a EN-s 3b EN-s 3c EN-s		08:00-15:00 Terminsprøve Alle 3. G. elever • MVE
2. modul 9:50 - 11:20	En 3f MA-s 3t MA-s 3v MA-s 3x MA-s 3y MA-s v MAA (1) 3g • MVE	09:00-14:00 3x MA-s skr. prv. SST • Hal 1 (ny hal)	3d EN-s 3e EN-s 3l EN-s 3m EN-s 3MUS 3s EN-s 3v BT-s 3x BT-s 3x GV 3y GV-s v MaB (1) 2h • MVE	09:00-14:00 3x GV skr. prv. Hal 1 (ny hal)	09:00-14:00 3x DA skr. prv. MBM • Hal 2 (gammel hal)
3. modul 11:50 - 13:20				Morgensamling ... • FSJ • Aida	
4. modul 13:30 - 15:00					
5. modul 15:10 - 16:40					



Når du møder til prøven

- Kom i god tid. Gerne 30 minutter før tid. *Allersenest* 20 minutter før prøvens start.
- Ved indgangen vil der være en række lister. Ud for dit navn vil din plads fremgå.
- Hvis du skal til en prøve med delprøve, skal du tage et omslag og evt. papir og formelsamling med hen til din plads.



Når du møder til prøven

5



Når du møder til prøven



Når du har fundet din plads - tjekliste

- Når du har fundet din plads skal du finde din computer frem og gøre følgende:
 - Du skal downloade, installere og logge ind på examcookie
 - Du skal åbne et dokument og oprette et sidehoved med de nødvendige oplysninger. Gem dokumentet et sted, hvor der er autogem.
 - Du skal gå ind på prøveportalen/netprøver og finde den rigtige opgave og indtaste koden.
 - Find de bøger og noter frem, som du skal bruge under prøven.
- Din taske skal placeres på gulvet, og den må du ikke gå i under prøven.
- Din telefon skal slukkes og lægges med front nedad på højre hjørne af bordet.



Sidehoved og sidetal

Sidehoved kunne f.eks. se sådan ud:

elevnummer

holdnavn

Dato

Elevnummeret finder du i lectio, hvis du går ind på din klasse og klikker på elever. Mellem dit billede og dit navn finder du dit elevnummer. Det kunne være: 3x 04

Sæt automatisk sidetal i bunden af dokumentet. Vælg den der hedder "Side X af Y", så får du det samlede sidetal med.



Husk at gem din opgave korrekt!

- Vigtigt at du navngiver din fil og gemmer den et sted du kender, gerne OneDrive, hvor der er autogem
- Navngivning af dit dokument:
Elevnummer – hold – dato.
- Hold styr på hvor du gemmer den, så du afleverer den rigtige version.



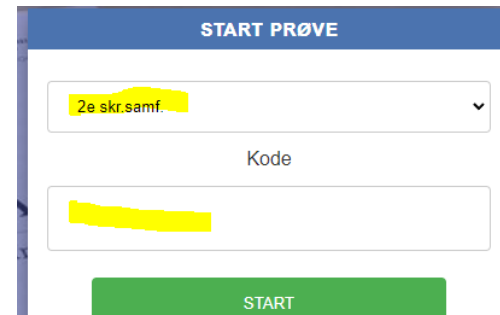
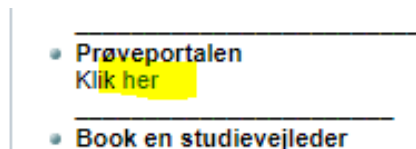
Hent og aflever opgaven

- Årsprøver og terminsprøver
 - Hentes i prøveportalen
 - Afleveres i lectio
- Eksamen
 - Hentes i netprøver.dk
 - Afleveres i netprøver.dk
- Når opgaven skal afleveres, så kald på en vagt, så de kan se, at I aflevere korrekt.



Årsprøver og terminsprøver: Hent i prøveportalen

- Til terminsprøverne hentes opgaven via prøveportalen
- Prøveportalen er nem at finde. Den er på din Lectio forside når du logger ind.
 - Find den opgave du skal besvare
 - Koden til opgaven ligger i skemaet i lectio.



A screenshot of the 'START PRØVE' interface. It has a blue header with the text 'START PRØVE'. Below the header is a dropdown menu with '2e skr.samf.' selected and a downward arrow. Underneath is a text input field labeled 'Kode' containing a redacted code. At the bottom is a green button labeled 'START'.



Årsprøver og terminsprøver: Aflever i lectio

- Du skal aflevere din opgave som Pdf fil. Det skal man til eksamen så derfor træner vi det nu. Hvis din lærer har bedt om word fil afleverer du både en i pdf og en i word.
- Når du skal afleverer, rækker du hånden op og venter med at aflevere til vagten kommer.

- 

Link til digital skr. prv.
on 17/5
ti 6/6
to 8/6
ma 12/6
15/6-16/6
20/6-21/6



Filnavn	Tidspunkt	Størrelse
Indien 9-12 (1)	17/5-2017 10:04	24,45 MB



Eksamen

Hent i netprøver.dk

- Tjek INDEN prøvedagen, at dit unilogin virker til netprøver.
- Du skal både hente og aflevere din opgave i netprøver.dk.

Netprøver



Vejledninger

Se vejledninger og få hjælp til brugen af Netprøver.dk [her](#)

Test mit udstyr

Test om udstyret passer til Netprøver.dk [her](#)

Driftsmeddelelser

Se information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk [her](#)

Tekniske spørgsmål?

Ring til Styrelsen for It og Læring på tlf. 70 21 21 50 eller skriv til [supporten](#). Elever kan få hjælp gennem egen skole. [Tilgængeligheds erklæring for Netprøver](#)



Eksamen

Aflever i netprøver.dk

- Giv dig god tid, når du skal aflevere.
- HUSK, du kan kun aflevere i Pdf.
- Bekræft at du vil have tilsendt en kvittering på at du har afleveret. Din email på netprøver.dk skal være opdateret.
- Når du har uploadet dit dokument, tjekket, at det er det rigtige, og er klar til at trykke send, så rækker du hånden op, så en vagt kan tjekke at du afleverer korrekt.



Aflevering af delprøver -navngivning

- I fag med delprøver fx sprogfag og matematik
- Man skal skrive navn på og underskrive på omslaget, som man afleverer sin delprøve i.
- På omslaget til delprøven skrives hold/klasse – fag – navn – dato – og der skrives under.
- Prøvevagten skriver også under med initialer og dato på at man har afleveret.



Når eksamen/prøven er i gang

- Markér med håndsoprækning, hvis du har spørgsmål/brug for hjælp.
- Pladsen må ikke forlades uden en vagt har sagt O.K.
- Telefon må IKKE betjenes uden der står en vagt ved bordet
- WC og frisk luft, markér med håndsoprækning.
- Ingen kommunikation med andre end vagterne under prøven.
- Tag hensyn til klassekammerater og andre i eksamenslokalet
- Husk høretelefoner hvis du skal høre musik.
- Medbring eventuelt ørepropper.



Når du har afleveret årsprøven

- Til årsprøver og terminsprøver må man ikke gå før prøvetiden er slut.
- Indstil dig inden prøven på at øve dig i at arbejde med din opgave i hele prøvetiden.
- Er du færdig før tid og har afleveret må du læse i en bog, høre musik.
- De sidste 15 minutter af prøven bliver alle på deres plads.
- Når prøven er slut, så ryd op på din plads og skub stolen på plads, så du efterlader pladsen som du gerne vil modtage den.
- Det kan være, at der er andre i lokalet, der ikke er færdige med prøven, selvom du er færdig. Så forlad venligst lokalet stille og roligt, og vent med at snakke til du kommer helt ud.



Når eksamen afsluttes

- Ingen forlader lokalet de sidste 15 min.
- Går man før tid, så må man ikke tage andet med end telefon og overtøj .
- Inden du går skal en vagt se at du har afleveret rigtigt (grønt flueben).
- Dine ting kan hentes når prøven er slut. Vent udenfor til du bliver lukket ind. Der åbnes først, når alle i lokalet har afleveret.
- Efterlad din plads som du gerne vil modtage den!



Ryd venligst op efter dig



Det må du under eksamen, skriftlige prøver

- Du må bruge det materiale og ordbøger du har brugt i undervisningen under prøven, med mindre andet er angivet på selve opgaven.
(fx delprøve 1 er uden hjælpemidler).
- Du må se i din undervisningsbeskrivelse i Lectio og se links I har brugt i timen. Men du må ikke Google dig til svarene på din opgave.
- Fællesdokumenter, noter og links fra undervisningen skal downloades før prøven. Alt hvad du inden prøven kan downloade skal downloades.
- Log ud og luk ned af: Facebook, Messenger, Insta, Snapchat, privatmail etc.
- Du må *ikke* få hjælp/hjælpe andre under prøven. Det er snyd.
- Du må **selvfølgelig heller *ikke* bruge chatbot eller andre kunstige intelligenser eller lignende.**



Ingen adgang til studienet i exam mode!

21

Styrelsen har modtaget mange henvendelser om Studienet.dk's offlinebibliotek med blandt andet besvarelser af tidligere eksamenssæt. Styrelsen ønsker at præcisere, at det ikke er tilladt at tilgå dette under prøverne. Dette skyldes, at materialet på Studienet.dk ikke falder under kategorien egne notater og egne arbejder, jf. [bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser](#), § 6, stk. 5. Da platformen indeholder andres besvarelser af opgaver, er det således underordnet, at eksaminanden kan tilgå platformen offline. Det er naturligvis heller ikke tilladt at tilgå Studienet.dk online.



Snyd

- Hvis du på nogen måde benytter andres materiale og udgiver det for at være dit.
- Hvis du giver en anden uretmæssig hjælp eller forsøger på det.
- Anvender tidligere bedømt arbejde uden henvisning.
- Medfører bortvisning fra eksamen



Fravær til prøven – syg på prøvedagen

- Er du syg skal du melde afbud, så hurtigt som muligt. Er man fraværende til eksamen skal vi have dokumentation fra din læge.
- På selve prøvedagen, skal man ringe til skolens kontor:76261500.
- Sygeeksamen/prøve holdes senest i august.



Hvad er ExamCookie?

- Et program på din pc som tager skærmbillede af hvad du foretager dig under prøven.
- KUN under prøven og KUN hvad du foretager dig under prøven.
- Skal være installeret både til skr. eksamen.
- Din garanti for at du ikke bliver uretmæssigt anklaget for snyd.
- Giver eksamensansvarlige overblik over om regler overholdes.

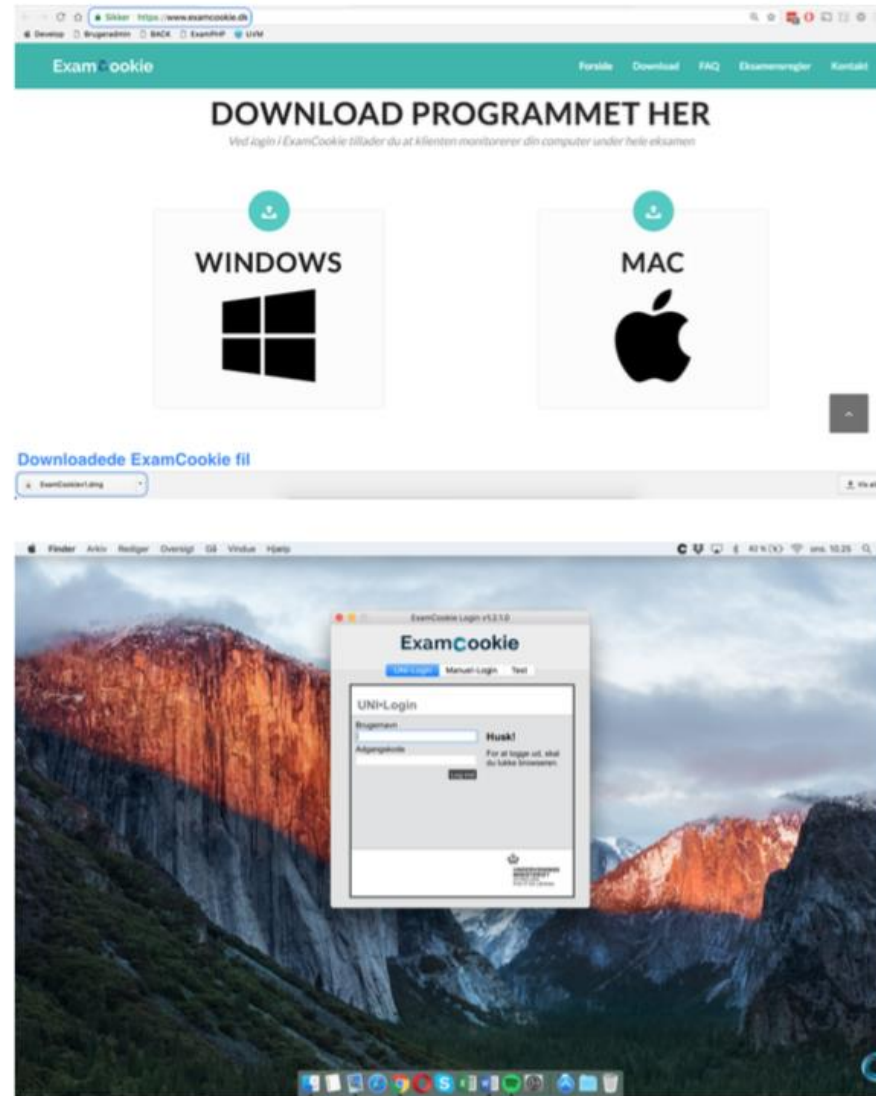
Et godt eksempel på, hvordan ExamCookie nogle gange kan være en hjælp!



EXAMCOOKIE – ET MONITORERINGSPROGRAM

Inden din prøve starter skal du gøre følgende:

1. Besøg vores hjemmeside
www.examcookie.dk
2. Download programmet ved at klikke på Mac eller Windows
3. Åben den downloadede fil i din browser eller i din download mappe
4. Log ind med dit UNI-Login
5. Programmet er aktivt og du er nu klar til at starte din prøve.
Programmet afslutter og afinstallere sig selv når din prøve er slut.



Skal installeres inden prøven/eksamen går i gang – og hver eneste gang man er til prøve/eksamen



Mundtlig eksamen

- Tidspunktet for prøverne fremgår af Lectio.
- Følg med i Lectio – det kan indimellem blive nødvendigt at ændre tider.
- Kom cirka 20 minutter før din eksamen.
- Der må maksimalt være en elev, som venter udenfor eksaminationslokalet.



Mundtlig eksamen

27

Til en evt. forberedelsestid:

- Du må tilgå de materialer, som du har anvendt i undervisningen og som din lærer har givet tilladelse til. Men du må ikke Google dig til svarene på din opgave.
- Fælles dokumenter, noter og links fra undervisningen downloades før prøven. Alt hvad du inden prøven kan downloade skal downloades.
- Log ud og luk ned af: Facebook, Messenger, Insta, Snapchat, privatmail etc.
- Du må *ikke* få hjælp/hjælpe andre under prøven. Dvs. du må ikke kommunikere med andre i forberedelsestiden. Det er snyd.

Du må selvfølgelig heller *ikke* bruge chatbot eller andre kunstige intelligenser eller lignende.

